**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Technologie informacyjne** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Bezpieczeństwo wewnętrzne | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze**  **S/NS** | | | | Całkowita | 2/2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,2/1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 20/20 | 5/11 | | 15/9 | Kolokwium | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Zaliczenie prac wykonywanych w ramach ćwiczeń | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **50/50** | **20/32** | | **30/18** |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna budowę i elementy zestawu komputerowego | | | | | | | | | | K\_W06 | | W, CP |
| 2. | Zna podstawowe komendy i elementy systemu operacyjnego | | | | | | | | | | K\_W06 | | W, CP |
| 3. | Zna podstawowe programy takie jak edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty | | | | | | | | | | K\_W06 | | W, CP |
| 4. | Posiada podstawową wiedzę na temat sieci komputerowych | | | | | | | | | | K\_W06 | | W, CP |
| 5. | Zna zasady tworzenia prostych stron www oraz baz danych | | | | | | | | | | K\_W06 | | W, CP |
| Umiejętności | 1. | Potrafi omówić elementy zestawu komputerowego | | | | | | | | | | K\_U02 | | CP |
| 2. | Potrafi stworzyć dokument tekstowy, prezentację multimedialną. Zna zasady pracy z arkuszem kalkulacyjnym oraz programem do obsługi poczty email | | | | | | | | | | K\_U02 | | CP |
| 3. | Potrafi stworzyć prostą stronę www | | | | | | | | | | K\_U11 | | CP |
| 4. | Potrafi stworzyć prostą bazę danych | | | | | | | | | | K\_U11 | | CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu technologii informacyjnych do wykonywania zadań z zakresu administracji | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K04 | | CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Informatyka – historia rozwoju i zastosowań * Reprezentacja informacji w komputerze * Cyfryzacja – zalety i wady * Liczby, reprezentacje i operacje * Architektura komputera. Moduły, struktura. Rejestry i pamięć. Listy rozkazów. * Struktura oprogramowania komputera, język maszynowy, assembler, język schematów blokowych, języki algorytmiczne. * Złożoność oprogramowania, cykl życia, klasyfikacja * System operacyjny – zadania, organizacja, funkcje. System plików, bezpieczeństwo danych. * Pakiety oprogramowania biurowego. Word – własności i podstawowe możliwości * Excel. Interfejs – wykorzystanie, zaawansowane funkcje dostępne w pakiecie. * Inne składniki MS Office. Bazy danych – pojęcia podstawowe. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca indywidualna na komputerze – prezentowanie opracowanego zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Zajęcia organizacyjne. Zasady BHP i regulamin pracowni komputerowej. Charakterystyka komputera PC * Ćwiczenia praktyczne wykorzystujące elementy systemy Windows * Tworzeniu dokumentu za pomocą edytora tekstu. * Konfiguracja klienta poczty email. * Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego * Wiersz poleceń systemu Windows * Tworzenie prezentacji multimedialnej * Tworzenie prostej strony www. * Ocena prezentacji i strony. Zaliczenie przedmiotu. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | M. Cieciura, Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań; Vizja Press&It, 2006. |
| **2** | W. Stallings, Organizacja i architektura systemu komputerowego: projektowanie systemu a jego wydajność, Warszawa WNT 2003. |
| **3** | A. Żarowska, W. Węglarz, ECDL na skróty; PWN 2010 |
| **4** | A. Skopupski, Podstawy budowy i działania komputerów, WKiŁ 2000 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | P. Metzger, Anatomia PC, Helion, Gliwice 2002 |
| **2** | G. Kocur, P. Majchrzak, L. Zdonek, OPENOFFICE 1.1x UX.PL: Writer, Calc, Draw, Impress, Math: podręcznik użytkownika, Helion, Gliwice 2004 |